

監理費表（1号実習生の監理費）

監理団体名：みらい協同組合

所 在 地：茨城県つくばみらい市紫峰ヶ丘1－5－4

責任者 役職・氏名 代表理事 稲垣 慶子

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (3 人の場合の合計)	監理費 (技能実習生 1 人当たり)	備考
職 業 紹 介 費 (※)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	30,000 円	30,000 円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	50,000 円	50,000 円	実費
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	12,000 円	12,000 円	年間費用÷技能実習生数
		外国の送出機関へ支払う費用	360,000 円	120,000 円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	1,000 円	1,000 円	年間費用÷技能実習生数
	小計		453,000 円	213,000 円	
講習費 (※)	入国後講習	施設使用料、講師・通訳謝金。教材費等委託料	360,000 円	120,000 円	業務委託
	技能実習生に支給する手当	講習手当	180,000 円	60,000 円	一般 60,000 円 フィリピン 85,000 円
	その他	その他（ 雇入れ前健康診断費 ）	30,000 円	10,000 円	実費
	小計		570,000 円	190,000 円	
監査・巡回指導 費	人件費	監査・巡回に要する人件費	180,000 円	180,000 円	通訳者・役職員 1 人あたり訪問時費用
	交通費	監査・巡回に要する交通費	60,000 円	60,000 円	実費按分
	その他	その他（ ）	0 円	0 円	
	小計		240,000 円	240,000 円	
その他諸経費	（ 入国渡航費 ）	技能実習生渡航に要する費用	180,000 円	60,000 円	実費
	（ ）	相談・支援に要する費用	180,000 円	60,000 円	連絡調整、訪問、交通費
	（ ）	人件費・事務諸経費	144,000 円	48,000 円	役職員 1 人当たり費用
	（ ）	書類作成・申請費用	90,000 円	30,000 円	申請時のみ
		資格変更・期間更新取次費用	12,000 円	4,000 円	申請時のみ
		実習生保険	85,500 円	28,500 円	実費
		入国・配属・交通費	30,000 円	10,000 円	1 回
		技能実習検定試験代	90,000 円	30,000 円	実費 試験内容・材料費等により異なる
	小計		811,500 円	270,500 円	
合 計		2,074,500 円	913,500 円		

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生 1 人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。

監理費表（2 号・3 号実習生の監理費）

監理団体名：みらい協同組合
所 在 地：茨城県つくばみらい市紫峰ヶ丘 1－5－4
責任者 役職・氏名 代表理事 稲垣 慶子

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (3 人の場合の合計)	監理費 (技能実習生 1 人当たり)	備考
職 業 紹 介 費 (※)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0 円	0 円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0 円	0 円	
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0 円	0 円	
		外国の送出機関へ支払う費用	360, 000 円円	120, 000 円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	1, 000 円	1, 000 円	年間費用÷技能実習生数
	小計		361, 000 円	121, 000 円	
講習費（※）	施設使用料	施設使用料	0 円	0 円	
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0 円	0 円	
		通訳謝金	0 円	0 円	
	教材費	教材費	0 円	0 円	
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0 円	0 円	
	その他	その他（ ）	0 円	0 円	
	小計		0 円	0 円	
監査・巡回指導 費	人件費	監査・巡回に要する人件費	180, 000 円	180, 000 円	通訳者・役職員 1 人あたり訪問時費用
	交通費	監査・巡回に要する交通費	60, 000 円	60, 000 円	実費按分
	その他	その他（ ）	0 円	0 円	
	小計		240, 000 円	240, 000 円	
その他諸経費	（ 帰国渡航費 ）	技能実習生渡航に要する費用	180, 000 円	60, 000 円	実費
	（ ）	相談・支援に要する費用	180, 000 円	60, 000 円	連絡調整、訪問、交通費
	（ ）	人件費・事務諸経費	144, 000 円	48, 000 円	役職員 1 人当たり費用
	（ ）	書類作成・申請費用	90, 000 円	30, 000 円	申請時のみ
		資格変更・期間更新取次費用	12, 000 円	4, 000 円	申請時のみ
		実習生保険	円	円	

		帰国交通費	30,000 円	10,000 円	1 回
		技能実習検定試験代	90,000 円	30,000 円	実費 試験内容 教材料日により異なる
	小計		726,000 円	242,000 円	
合 計			1,327,000 円	603,000 円	

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生 1 人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する